

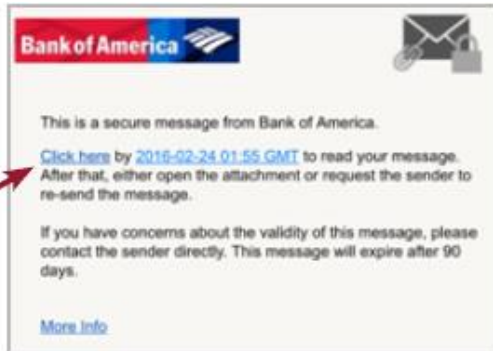
## Mensajes Seguros

Registrarse en el nuevo servicio de correo electrónico seguro ofrece una solución que es más compatible con las tecnologías actuales y que al mismo tiempo mantiene una sólida seguridad.

**Prerrequisito:** debe registrarse y crear una cuenta para utilizar mensajes seguros. Para registrarse, deberá acceder a un mensaje seguro que se le haya enviado.

### Registrarse en Mensajes Seguros

1. Abrir un mensaje seguro.



(Solo disponible en inglés)

2. **Click** (Haga clic) para abrir el mensaje seguro.
3. Ingrese la información en cada campo y haga clic en **Continuar**.

**Importante:** si registra una cuenta de correo electrónico compartida, informe a todos los usuarios autorizados sobre las credenciales ingresadas.

electrónico compartida, informe a todos los usuarios autorizados sobre las credenciales ingresadas.

Los campos Pregunta y Respuesta se solicitarán cuando

un usuario inicie un restablecimiento de contraseña.

### Responder a un mensaje seguro

1. Haga clic en **Responder** o **Responder a todos** para enviar una respuesta segura al remitente y/o los destinatarios.

**Importante:** no pueden agregarse destinatarios adicionales al mensaje seguro.



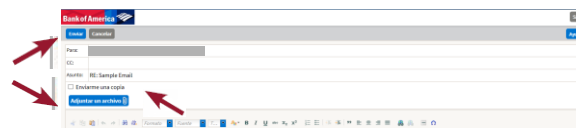
2. Seleccione **Enviarme una copia** para recibir una copia de su respuesta.

**Importante:** es posible que esta opción esté bloqueada según la aplicación de correo electrónico.

3. Haga clic en **Adjuntar un archivo** para incluir un adjunto.

**Importante:** la función Adjuntar un archivo no está disponible para dispositivos móviles.

4. Una vez que haya redactado su respuesta, haga clic en **Enviar**.



### Iniciar un nuevo mensaje seguro

Para iniciar un nuevo mensaje seguro para Bank of America, debe estar registrado en el nuevo servicio de correo electrónico seguro.

Si no está registrado, abra un mensaje seguro y complete los pasos en Registrarse en Mensajes Seguros.

1. Una vez que se haya registrado, vaya a <https://secmail.bankofamerica.com/compose>.
2. Ingrese su **dirección de correo electrónico** > haga clic en **Continuar**.
3. Ingrese su **Contraseña** > haga clic en **Continuar**.
4. Redacte su mensaje > haga clic en **Enviar**.
5. Para redactar otro mensaje seguro, haga clic en **Volver al mensaje** o haga clic en **Salir**.

**Asistencia:** para obtener los horarios y la información de contacto de la asistencia de Mensajes Seguros de Bank of America, visite [Información sobre Mensajes Seguros:](http://securemsg.bankofamerica.com/pe.html)

<http://securemsg.bankofamerica.com/pe.html>