

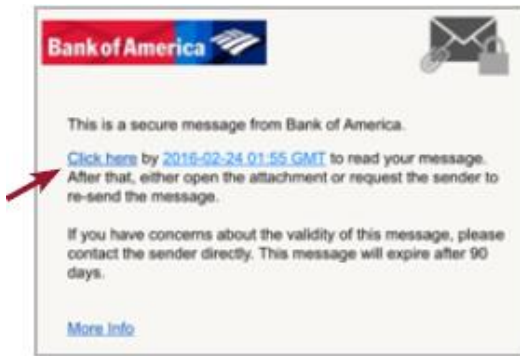
Messagerie sécurisée

S'inscrire au nouveau service de messages sécurisés offre une meilleure compatibilité avec les technologies actuelles tout en garantissant une excellente sécurité.

Pré-requis : Vous **devez** vous inscrire et créer un compte pour utiliser la messagerie sécurisée. Pour vous inscrire, vous devrez accéder à un message sécurisé qui vous aura été envoyé.

Inscription à la messagerie sécurisée

1. Ouvrir un message sécurisé.



(Disponible en anglais uniquement)

2. Cliquez pour ouvrir le message sécurisé.
3. Saisissez les informations dans chaque champ puis cliquez sur **Continuer**.

Important : Si vous vous inscrivez à un compte de messagerie partagé, informez tous les utilisateurs autorisés sur les références de connexion qui ont été saisies.

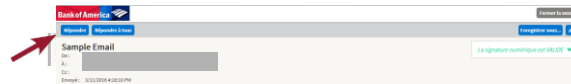
Les champs Question et Réponse seront requis lors d'une demande de réinitialisation du mot

de passe.

Réponse à un message sécurisé

1. Cliquez sur **Répondre** ou **Répondre à tous** pour envoyer un message de réponse sécurisé à l'expéditeur et / ou aux destinataires.

Important : Il n'est **PAS POSSIBLE** d'ajouter des destinataires supplémentaires au message sécurisé.



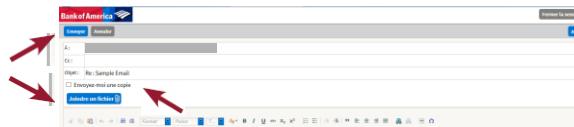
2. Sélectionnez **Envoyez-moi une copie** pour recevoir une copie de votre réponse.

Important : Cette option pourra être bloquée en fonction de l'application de messagerie utilisée.

3. Cliquez sur **Joindre un fichier** pour inclure une pièce jointe.

Important : L'option Joindre un fichier n'est pas disponible sur les appareils mobiles.

4. Une fois votre réponse rédigée, cliquez sur **Envoyer**.



Préparation d'un nouveau message sécurisé

Pour préparer un nouveau message sécurisé à l'attention de Bank of America, vous devez vous inscrire au nouveau service de messagerie sécurisé.

Si vous n'êtes pas inscrit(e), ouvrez un message sécurisé et suivez les étapes de la rubrique Inscription à la messagerie sécurisée.

1. Une fois inscrit(e), rendez-vous sur <https://secmail.bankofamerica.com/compose>.
2. Remplissez le champ **Adresse e-mail** > cliquez sur **Continuer**.
3. Saisissez votre **Mot de passe** > cliquez sur **Continuer**.
4. Rédigez votre message > cliquez sur **Envoyer**.
5. Pour rédiger un autre message sécurisé, cliquez sur **Revenez au message**, sinon cliquez sur **Fermer la session**.

Assistance : Pour obtenir les heures d'assistance et les contacts de Bank of America, veuillez consulter les [Informations sur la messagerie sécurisée](#) :

<http://securemsg.bankofamerica.com/pe.html>