

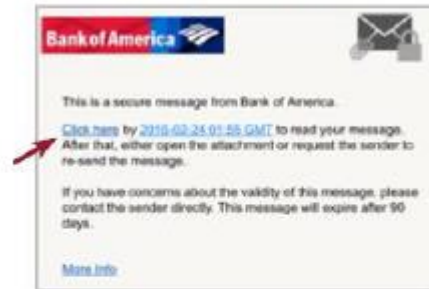
## Gesicherter E-Mail-Versand

Durch das Anmelden bei dem neuen gesicherten E-Mail-Service erhalten Sie eine Lösung, die kompatibel mit den heutigen Technologien ist, während sie eine robuste Sicherheit beibehält.

**Voraussetzungen:** Sie müssen sich anmelden und ein Konto einrichten, um die gesicherten E-Mails zu nutzen. Zur Anmeldung müssen Sie auf eine gesicherte E-Mail zugreifen, die an Sie gesendet wurde.

### Beim gesicherten E-Mail-Versand anmelden

1. Öffnen einer gesicherten E-Mail.



(Nur in Englisch verfügbar)

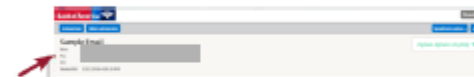
2. Zum Öffnen der gesicherten E-Mail hier klicken.
3. Geben Sie Informationen in jedes Feld ein und klicken Sie auf Weiter.

**Wichtig:** Wenn Sie sich für ein gemeinsames E-Mail-Konto anmelden, informieren Sie alle autorisierten Benutzer über die eingegebenen Anmeldeinformationen.

### Auf eine gesicherte E-Mail antworten

1. Klicken Sie auf **Antworten** oder **Allen antworten**, um eine gesicherte Antwort-E-Mail zurück an den ursprünglichen Absender und/oder Empfänger zu schicken.

**Wichtig:** Zusätzliche Empfänger können nicht zu einer gesicherten E-Mail hinzugefügt werden.



2. Wählen Sie **Kopie an mich senden**, um eine Kopie Ihrer Antwort zu erhalten.
- Wichtig:** Diese Option kann basierend auf einer E-Mail-Anwendung blockiert sein.

3. Klicken Sie **Anhang hinzufügen**, um einen Anhang hinzuzufügen.

**Wichtig:** Das Hinzufügen von Anhängen steht für mobile Geräte nicht zur Verfügung.

4. Sobald Ihre Antwort fertiggestellt ist, klicken Sie auf **Senden**.



### Eine neue gesicherte E-Mail verfassen

Um eine neue gesicherte E-Mail an Bank of America zu beginnen, müssen Sie beim neuen gesicherten E-Mail-Service angemeldet sein.

Wenn Sie nicht angemeldet sind, öffnen Sie eine gesicherte Nachricht und führen die Schritte bei „Anmeldung beim gesicherten E-Mail-Versand“ durch.

1. Sobald Sie angemeldet sind, gehen Sie zu <https://secmail.bankofamerica.com/compose>.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein > klicken Sie auf Weiter.
3. Geben Sie Ihr Kennwort ein > klicken Sie auf Weiter.
4. Erstellen Sie Ihre E-Mail > klicken Sie auf Senden.
5. Klicken Sie auf **Neue E-Mail**, um eine neue gesicherte E-Mail zu schreiben oder klicken Sie auf **Abmelden**.

**Support:** Für die Supportzeiten und Kontaktinformation von Bank of America besuchen Sie bitte [Secure Messaging Information](#):

<http://securemsg.bankofamerica.com/pe.html>