

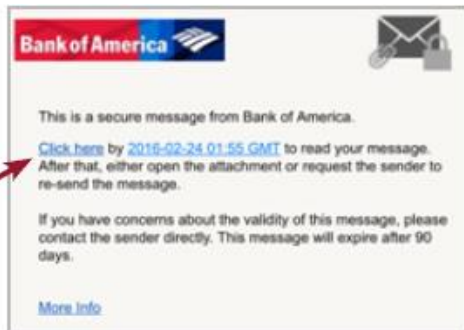
Messaggi protetti

Registrarsi con il nuovo servizio e-mail per messaggi protetti offre una soluzione maggiormente compatibile con le tecnologie moderne pur mantenendo elevato il livello di protezione.

Prerequisito: **dovete** registrarvi e creare un account per utilizzare i messaggi protetti. Per registrarvi, dovete accedere a un messaggio protetto che vi è stato inviato.

Registrarsi per i messaggi protetti

1. Aprire un messaggio protetto.



(Disponibile solo in inglese)

2. **Fate clic su** per aprire un messaggio protetto.
3. Inserite le informazioni in ogni campo e fate clic su **Continua**.

Importante: se registrate un account e-mail condiviso, informate tutti gli utenti autorizzati delle credenziali di accesso inserite.

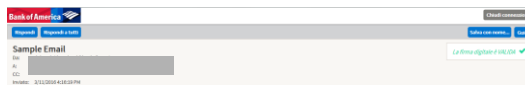
I campi Domanda e Risposta saranno

richiesti quando un utente avvia la reimpostazione della password.

Rispondere a un messaggio protetto

1. Fate clic su **Rispondi** o **Rispondi a tutti** per inviare un messaggio protetto di risposta al mittente e/o ai destinatari.

Importante: non è possibile aggiungere destinatari supplementari al messaggio protetto.



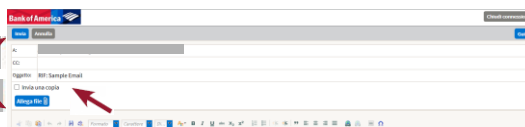
2. Selezionate **Inviarmi una copia** per ricevere una copia della vostra risposta.

Importante: questa opzione potrebbe essere bloccata a seconda della vostra applicazione e-mail.

3. Fate clic su **Allega un file** per includere un allegato.

Importante: l'opzione per allegare un file non è disponibile per i dispositivi mobili.

4. Quando avrete completato il vostro messaggio di risposta, fate clic su **Invia**.



Avviare un messaggio protetto

Per avviare un nuovo messaggio protetto a Bank of America, dovete essere registrati con il nuovo servizio per le e-mail sicure.

Se non siete registrati, aprite un messaggio protetto e completate i passaggi contenuti nella registrazione del servizio di messaggi protetti.

1. Una volta registrati, andate su <https://secmail.bankofamerica.com/compose>.
2. Inserite il vostro **indirizzo e-mail** > fate clic su **Continua**.
3. Inserite la vostra **Password** > fate clic su **Continua**.
4. Componete il vostro messaggio > fate clic su **Invia**.
5. Per comporre un altro messaggio protetto, fate clic su **Nuovo messaggio**, oppure **Esci**.

Supporto: per le informazioni di contatto e sugli orari del supporto per i messaggi protetti di Bank of America, vogliate visitare [Informazioni relative ai messaggi protetti](#):

<http://securemsg.bankofamerica.com/pe.html>