

Guía del Destinatario del Correo Electrónico Seguro

Contenido

Cómo Abrir un Mensaje Seguro	2	
Registro con Proofpoint Encryption	4	
Respuesta a Su Mensaje Seguro	5	
Guardar Su Mensaje Seguro	7	
Olvidé mi Contraseña	8	
Inicio de un nuevo Mensaje Seguro para Bank of America	9	
Cerrar Sesión	9	
Mensajes de Error	10	
Contraseña Olvidada		10
Cuenta Bloqueada Temporalmente		10
Clave Vencida		11
Mensaje No Encontrado		11
Otros Errores		11
Apoyo	11	

Cómo Abrir un Mensaje Seguro

Cuando reciba un mensaje seguro, se verá similar a lo que aparece a continuación en su buzón y puede variar según el cliente de correo electrónico y el sistema operativo que haya elegido.



Hay dos opciones para abrir un mensaje seguro:

Opción 1 (Recomendada):

Haga clic en el enlace etiquetado **Haga clic aquí** para abrir el mensaje seguro antes de la fecha que se muestra. Según su dispositivo operativo, es posible que deba hacer doble clic en el enlace para abrir el mensaje seguro.

Opción 2:

Abra el archivo adjunto SecureMessageATT.html y luego haga clic en el botón **Haga clic para leer el mensaje**. Dependiendo de su navegador, la ubicación del archivo adjunto SecureMessageATT.html puede variar.

NOTA: Internet Explorer ya no es compatible con Proofpoint Encryption. Por favor, utilice Chrome, Edge, Firefox o Safari para acceder a su mensaje seguro.



Si no ve un botón o si no sucede nada al hacer clic en el botón, haga clic en el enlace del mensaje.

[Si necesita ayuda para abrir este mensaje, haga clic aquí.](#)

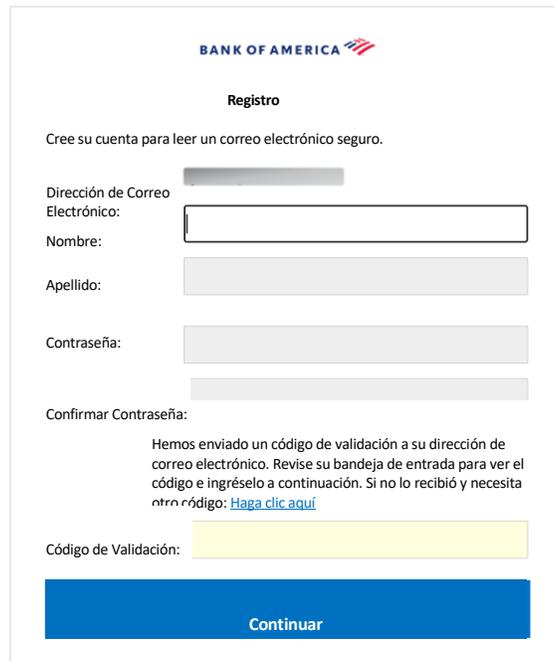
Asegurado por Proofpoint Encryption, derechos de autor © 2009-2020 Proofpoint, Inc. Todos los derechos reservados.

Nota: algunos clientes de correo electrónico y correo web, como Mozilla Thunderbird, muestran el archivo adjunto de mensaje seguro de Proofpoint Encryption en línea. Cuando haga clic en el enlace **“Haga clic para leer el mensaje”**, verá un mensaje de error. La solución es guardar primero el archivo adjunto en el disco (no en el escritorio) antes de abrirlo.

Registro con Proofpoint Encryption

Si esta es la primera vez que recibe un mensaje seguro de Bank of America, se le pedirá que se registre y cree una cuenta con Proofpoint Encryption. Existen dos métodos:

1. **Haga clic aquí** muestra la página Registro.
2. Abra el archivo adjunto SecureMessageATT.html. **Haga clic para leer el mensaje** muestra la página Registro.



The screenshot shows a registration form titled "Registro" from Bank of America. The form asks the user to create an account to read a secure email. It includes fields for "Dirección de Correo Electrónico", "Nombre", "Apellido", "Contraseña", and "Confirmar Contraseña". Below these fields, there is a message: "Hemos enviado un código de validación a su dirección de correo electrónico. Revise su bandeja de entrada para ver el código e ingréselo a continuación. Si no lo recibió y necesita otro código: [Haga clic aquí](#)". There is a "Código de Validación" field and a blue "Continuar" button at the bottom.

Se generará un correo electrónico de registro de Proofpoint Encryption para su dirección de correo electrónico tan pronto como acceda a esta pantalla.

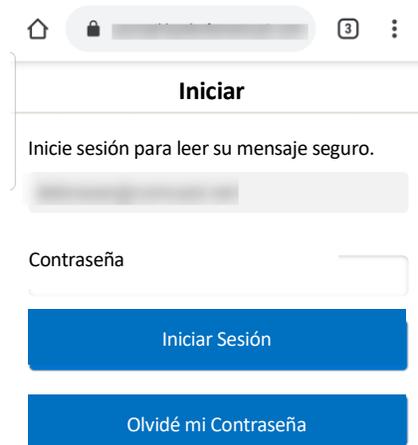
Utilice este código de validación para completar su registro: XXXXXX

Nota: Este código caducará en 30 minutos.

Complete los campos **Nombre**, **Contraseña** (se muestran los requisitos de la *Política de Contraseñas al configurar la contraseña*), **Confirmar Contraseña**, luego indique el **Código de Validación** y haga clic en **Continuar**. Dependiendo de si se utilizó la opción 1 o 2 para completar el registro, se abrirá el mensaje seguro o se mostrará un mensaje confirmando que se ha completado su registro.

La próxima vez que acceda a un mensaje seguro, se le pedirá que inicie sesión en Proofpoint Encryption con su

contraseña.



Recomendación: al registrar una cuenta de correo electrónico compartida, asegúrese de que todos los usuarios autorizados estén informados de las credenciales para acceder al mensaje seguro.

Respuesta a Su Mensaje Seguro

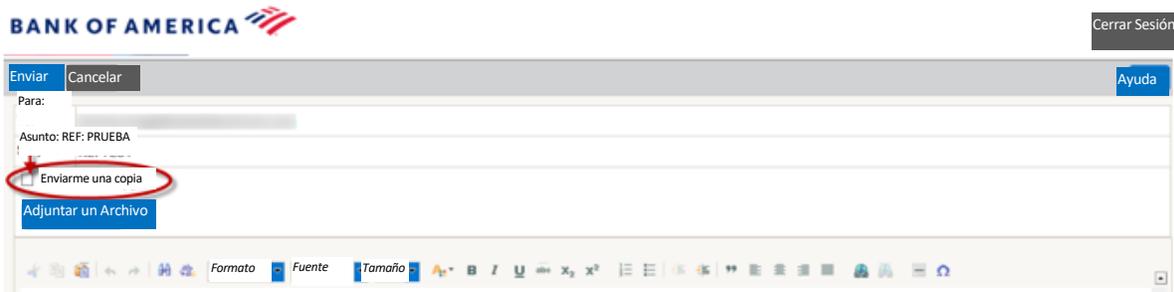
Después de abrir un mensaje seguro, haga clic en **Responder** para enviar un mensaje de Respuesta Segura de regreso al remitente original. Cuando esté disponible, al hacer clic en **Responder a Todos** se envía un mensaje de Respuesta Segura al remitente y a otros destinatarios en el correo electrónico original.

NO SE PUEDEN agregar destinatarios adicionales al mensaje seguro.

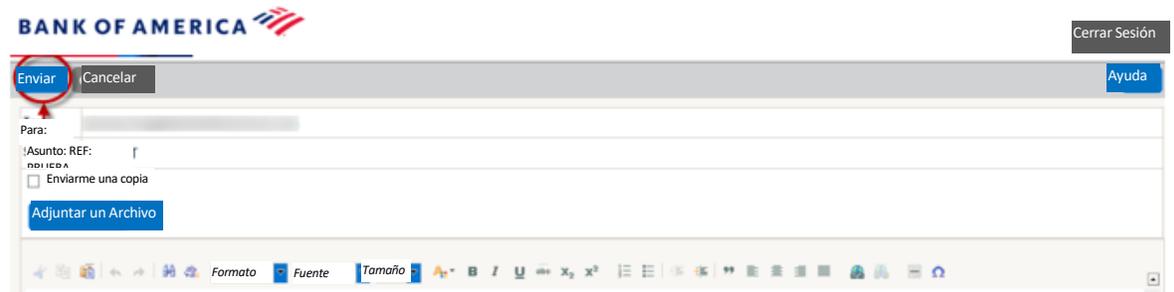


Para recibir una copia de su mensaje de respuesta, marque la opción **Enviarme una copia**. Según su solicitud de correo electrónico, es posible que se bloquee la recepción de una copia.

Para agregar un archivo adjunto en una computadora (*no disponible para dispositivos móviles*), haga clic en **Adjuntar un Archivo** y siga las indicaciones.



Una vez que haya redactado su respuesta completa, haga clic en **Enviar**.



El siguiente mensaje indica que su correo electrónico se ha enviado correctamente. Haga clic en **Nuevo Mensaje** para redactar un nuevo mensaje seguro o haga clic en **Cerrar Sesión**.

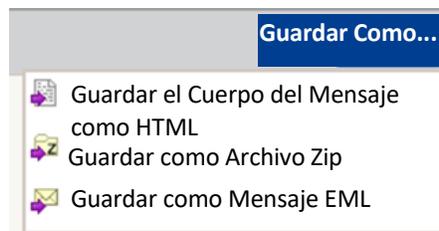


Guardar Su Mensaje Seguro

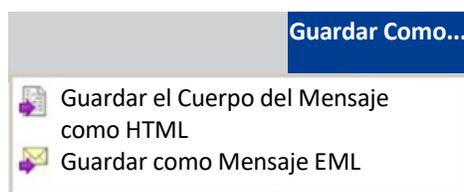
Utilice la opción **Guardar Como** para descargar su mensaje seguro en su computadora.



Los mensajes con un archivo adjunto tendrán estas opciones de **Guardar Como**:



Los mensajes sin un archivo adjunto tendrán estas opciones de **Guardar Como**:



Guardar el cuerpo del mensaje como HTML: descarga SOLAMENTE el cuerpo del mensaje como <Línea de asunto del mensaje seguro de correo electrónico>.html.

Guardar como archivo zip: descarga el cuerpo del mensaje y los archivos adjuntos relacionados como <Línea de asunto del mensaje seguro de correo electrónico>.zip.

Guardar como mensaje EML: redacta un mensaje RFC2822 basado en el contenido del mensaje del Lector Seguro. Esta opción no incluye imágenes incrustadas.

Olvidé mi Contraseña

Si olvida su contraseña, haga clic en el enlace **Olvidé mi Contraseña** en la página **Inicio de Sesión**. Aparecerá un mensaje de confirmación.



Recibirá en su dirección de correo electrónico un correo electrónico con un enlace. Haga clic en el enlace para que se le solicite crear y confirmar una nueva contraseña. Indique la contraseña en los campos **Nueva contraseña** y **Confirmar contraseña** y haga clic en **Continuar**. El enlace vence 30 minutos después de hacer clic en **Olvidé mi Contraseña**.

Inicio de un nuevo Mensaje Seguro para Bank of America

Importante: para iniciar un mensaje seguro para Bank of America, debe estar registrado en Proofpoint Encryption. Si aún no está registrado, necesitará registrarse abriendo un mensaje seguro que se le envió.

Visite <https://secmail.bankofamerica.com/compose> (guarde en Favoritos). Complete su **Dirección de Correo Electrónico**, haga clic en **Continuar**.



The screenshot shows a form titled "BANK OF AMERICA" with the heading "Iniciar Correo Electrónico Seguro". Below the heading, it says "Proporcione su dirección de correo electrónico para continuar." followed by a label "Dirección de Correo Electrónico" and a blue button labeled "Continuar".

Indique su **Contraseña** y haga clic en **Continuar**. Redacte su mensaje y haga clic en **Enviar**. El mensaje indica que su correo electrónico se ha enviado correctamente. Haga clic en **Nuevo Mensaje** para redactar otro mensaje seguro o haga clic en **Cerrar Sesión**.



The screenshot shows a confirmation screen titled "BANK OF AMERICA" with the heading "Mensaje Enviado". Below the heading, it says "Su mensaje seguro se envió correctamente. Para salir, haga clic en Cerrar Sesión o cierre esta ventana del navegador." At the bottom, there are two buttons: "Nuevo Mensaje" (blue) and "Cerrar Sesión" (grey).

Importante: por razones de seguridad, el registro, la autenticación y la redacción de mensajes seguros con Proofpoint Encryption deben completarse en el mismo navegador y en el mismo sistema, dentro de un periodo de 30 minutos.

Cerrar Sesión

Para cerrar sesión en su cuenta de mensaje seguro, haga clic en el botón **Cerrar Sesión** ubicado en la esquina superior derecha de un mensaje seguro abierto o haga clic en **Cerrar Sesión** después de enviar un mensaje seguro. Aparece el mensaje **Sesión Cerrada**.

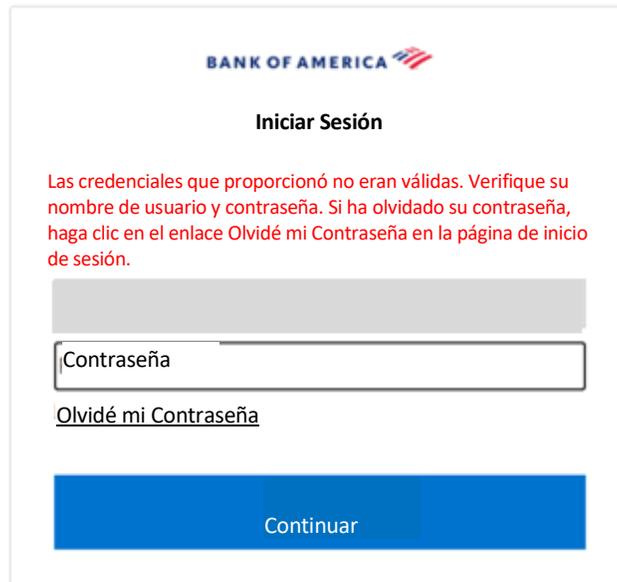


The screenshot shows a confirmation screen titled "BANK OF AMERICA" with the heading "Sesión Cerrada". Below the heading, it says "Ahora ha cerrado la sesión y puede cerrar esta ventana del navegador."

Mensajes de Error

Contraseña Olvidada

Recibirá este mensaje si ha indicado una contraseña incorrecta. Haga clic en el enlace “olvidé Contraseña” para corregirlo.



BANK OF AMERICA 

Iniciar Sesión

Las credenciales que proporcionó no eran válidas. Verifique su nombre de usuario y contraseña. Si ha olvidado su contraseña, haga clic en el enlace [Olvidé mi Contraseña](#) en la página de inicio de sesión.

[Olvidé mi Contraseña](#)

Cuenta Bloqueada Temporalmente

Recibirá el siguiente mensaje después de tres (3) intentos fallidos de contraseña. Utilice la función Olvidé Contraseña para restablecer la contraseña.



BANK OF AMERICA 

Cuenta Bloqueada Temporalmente

El inicio de sesión en su cuenta se ha desactivado temporalmente debido a demasiados intentos de autenticación fallidos. Si ha olvidado su contraseña, haga clic en el enlace [Olvidé mi Contraseña](#) en la página de inicio de sesión.

Clave Vencida

El mensaje seguro tiene más de 90 días y ha vencido. Comuníquese con el remitente para reenviar el mensaje seguro.



Mensaje No Encontrado

Un intento de ver el mensaje seguro después de la fecha indicada en [Haga clic aquí](#) mostrará el siguiente mensaje. Para acceder al mensaje seguro, mejor abra el archivo adjunto SecureMessageATT.html.



Otros Errores

Para otros errores comunes, como: Solicitud Incorrecta, Entidad de Solicitud Demasiado Larga, Prohibido o Servidor No Disponible, No se Puede Encontrar la Página, etc., la solución puede ser reparada de las siguientes maneras:

1. Borre el historial de navegación, la memoria caché y las cookies del navegador actual. Una vez hecho esto, cierre todos los navegadores y luego intente abrir el correo electrónico seguro. Tenga en cuenta que Internet Explorer ya no es un navegador compatible.
2. Guarde SecureMessageAtt.html del correo electrónico seguro en su escritorio y ábralo con un navegador diferente (esto solo funciona con computadoras de escritorio o portátiles).

Apoyo

Para obtener información de contacto y horarios de atención de Mensajería Segura de Bank of America, visite [Información de Mensajería Segura](#).