

Secure Email Recipient Guide

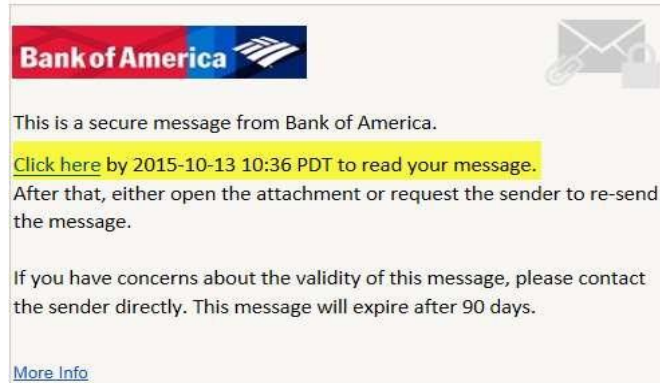


Sommaire

Ouverture d'un message sécurisé.....	3
S'inscrire auprès de Proofpoint Encryption	4
Répondre à votre message sécurisé.....	5
Sauvegarde de votre message sécurisé	6
Mot de passe oublié	7
Préparation d'un nouveau message sécurisé à l'attention de Bank of America	7
Se déconnecter	8
Messages d'erreur.....	9
Compte temporairement verrouillé.....	9
Key Expired (Clé expirée).....	9
Message Not Found (Message introuvable)	9
Assistance	9

OUVERTURE D'UN MESSAGE SECURISE

Lorsque vous recevez un message sécurisé, il ressemble au message ci-dessous dans votre boîte aux lettres et peut varier en fonction de votre client de messagerie et de votre système d'exploitation.



Secured by Proofpoint Encryption, Copyright © 2009-2014 Proofpoint, Inc. All rights reserved.

(Disponible en anglais uniquement)

Il existe deux options d'ouverture d'un message sécurisé :

Option n°1 (**Recommandée**) :

Cliquez sur le lien nommé **Click here (Cliquez ici)** pour ouvrir le message sécurisé avant la date affichée. En fonction du système que vous utilisez, vous devrez peut-être double cliquer sur le lien pour ouvrir le message.

Option n°2 :

Ouvrez la pièce jointe SecureMessageATT.html puis cliquez sur le bouton **Click to read message (Cliquez pour lire le message)**.

La pièce jointe SecureMessageATT.html peut se trouver dans différents endroits en fonction de votre navigateur.



Secured by Proofpoint Encryption, Copyright © 2009-2014 Proofpoint, Inc. All rights reserved.

(Disponible en anglais uniquement)

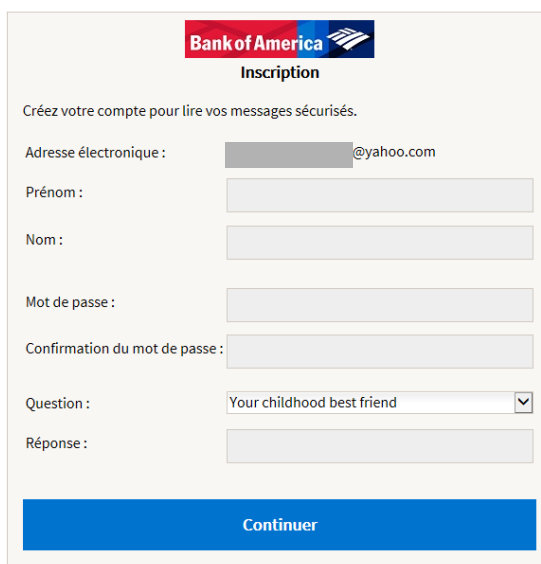
Note : Certains clients de messagerie et de web mail, comme Mozilla Thunderbird, affichent la pièce jointe Proofpoint Encryption du message sécurisé en ligne. En cliquant sur le lien « **Click to read message (Cliquez pour lire le message)** », vous verrez un message d'erreur apparaître. La solution consiste à sauvegarder d'abord la pièce jointe sur un disque (et non sur le bureau) avant de l'ouvrir.

S'INSCRIRE AUPRES DE PROOFPOINT ENCRYPTION

S'il s'agit de votre première réception d'un message sécurisé de Bank of America, vous serez invité à vous inscrire et à créer un compte auprès de Proofpoint Encryption.

Ouverture d'un message sécurisé avec :

- Option n°1, **Click here (Cliquez ici)** affiche la page d'inscription.
- Option n°2, Ouvrir la pièce jointe SecureMessageATT.html, **Click to read message (Cliquez pour lire le message)** affiche la page d'inscription.



The image shows a registration form titled "Inscription" from Bank of America. The form is designed to create a new account for reading secure messages. It includes the following fields and options:

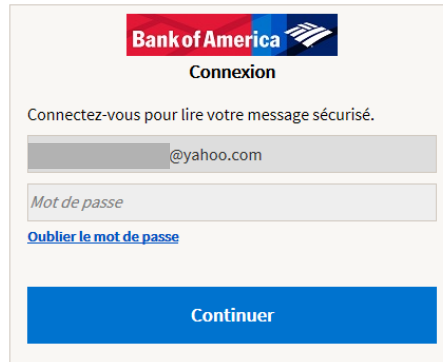
- Adresse électronique :** A text input field containing "@yahoo.com".
- Prénom :** A text input field.
- Nom :** A text input field.
- Mot de passe :** A text input field.
- Confirmation du mot de passe :** A text input field.
- Question :** A dropdown menu with the selected option "Your childhood best friend".
- Réponse :** A text input field.

At the bottom of the form is a large blue button labeled "Continuer".

Recommandation : Lors de l'inscription à un compte e-mail partagé, assurez-vous que tous les utilisateurs autorisés sont informés des références de connexion nécessaires pour accéder au message sécurisé, notamment de la **réponse** sélectionnée à la **question** de sécurité.

Remplissez les champs **Nom**, **Mot de passe** (*les exigences concernant les mots de passe s'affichent lorsque vous configurez le mot de passe*), **Confirmation du mot de passe**, sélectionnez votre **Question** de sécurité, donnez la **Réponse** et cliquez sur **Continuer**. Suivant l'option utilisée (n° 1 ou n° 2) pour vous inscrire, soit le message sécurisé sera ouvert, soit un message sera affiché confirmant que votre inscription a été faite.

La prochaine fois que vous accéderez à un message sécurisé, vous serez invité(e) à vous connecter à Proofpoint Encryption en utilisant votre mot de passe.

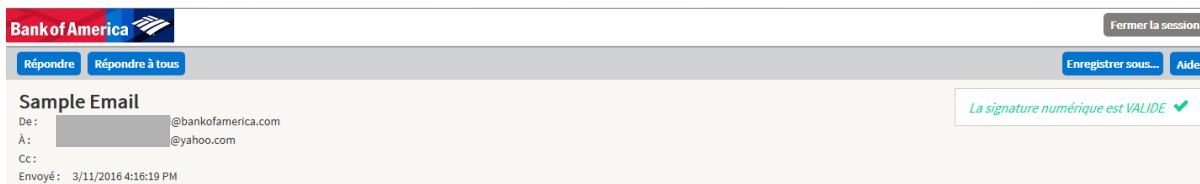


The image shows a login form titled "Connexion" from Bank of America. It prompts the user to "Connectez-vous pour lire votre message sécurisé." There are two input fields: one for an email address (pre-filled with "@yahoo.com") and one for a password (pre-filled with "Mot de passe"). Below the password field is a link "Oublier le mot de passe". At the bottom is a large blue button labeled "Continuer".

REPONDRE A VOTRE MESSAGE SECURISE

Après avoir ouvert un message sécurisé, cliquez sur **Répondre** afin d'envoyer un message de réponse sécurisé à l'expéditeur de l'e-mail d'origine. Lorsque cela est disponible, cliquer sur **Répondre à tous** permet d'envoyer un message de réponse sécurisé à l'expéditeur et aux autres destinataires figurant sur l'e-mail d'origine.

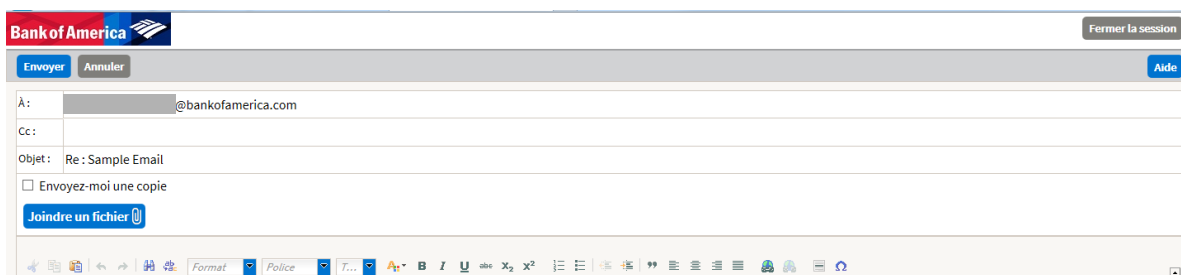
Il n'est **PAS POSSIBLE** d'ajouter des destinataires supplémentaires au message sécurisé.



The image shows the top part of an email interface. It includes the Bank of America logo, a "Fermer la session" button, and buttons for "Répondre" and "Répondre à tous". Below these are buttons for "Enregistrer sous..." and "Aide". The email header shows "Sample Email" with fields for "De:", "À:", "Cc:", and "Envoyé: 3/11/2016 4:16:19 PM". A green checkmark indicates "La signature numérique est VALIDE".

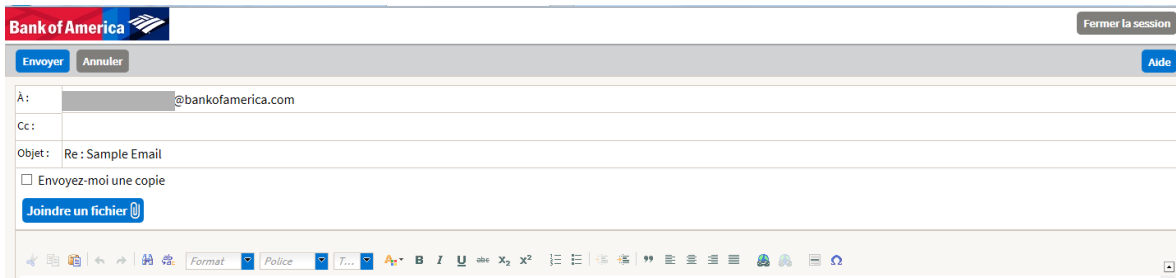
Pour recevoir une copie de votre message de réponse, cochez la case **Envoyez-moi une copie**. En fonction de votre application de messagerie, la fonction réception d'une copie peut être bloquée.

Pour ajouter une pièce jointe via un ordinateur (*non disponible pour les appareils mobiles*), cliquez sur **Joindre un fichier** et suivez les instructions.

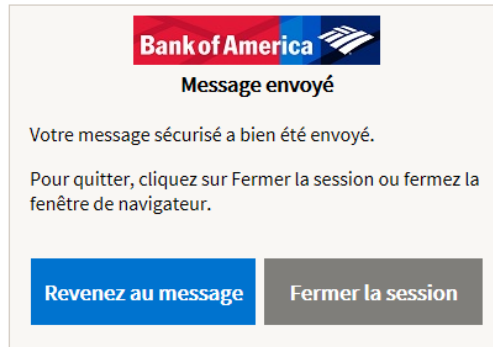


The image shows the "Compose" screen in the Bank of America email interface. It includes the Bank of America logo, a "Fermer la session" button, and buttons for "Envoyer" and "Annuler". Below these are buttons for "Aide". The "À:" field is pre-filled with "@bankofamerica.com". The "Cc:" field is empty. The "Objet:" field is pre-filled with "Re : Sample Email". There is a checkbox for "Envoyez-moi une copie" which is currently unchecked. Below the checkbox is a button for "Joindre un fichier". At the bottom is a rich text editor toolbar with various formatting options.

Une fois votre réponse totalement rédigée, cliquez sur **Envoyer**.



Le message suivant s'affiche lorsque l'e-mail a bien été envoyé. Cliquez sur **Revenez au message** pour rédiger un nouveau message sécurisé ou cliquez sur **Fermez la session**.



SAUVEGARDE DE VOTRE MESSAGE SECURISE

Utilisez l'option **Enregistrer sous** pour télécharger le message sécurisé sur votre ordinateur.

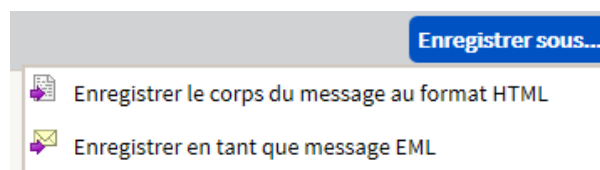


Les messages contenant une pièce jointe disposeront des options **Enregistrer sous** suivantes :



(Disponible en anglais uniquement)

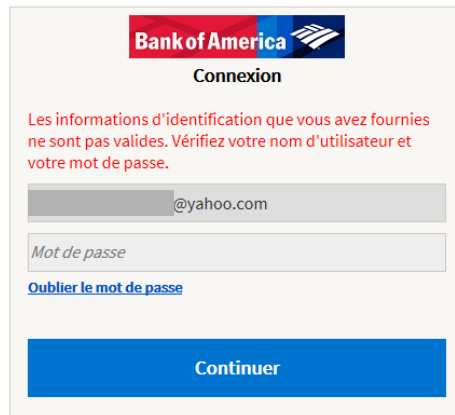
Les messages sans pièce jointe disposeront des options **Enregistrer sous** suivantes :



- Save message body as HTML (Enregistrer le corps du message au format HTML) télécharge UNIQUEMENT le corps du texte comme <Ligne objet du message e-mail sécurisé>.html.
- Save as Zip Archive (Sauvegarder en archive Zip) télécharge le corps du message et les pièces jointes connexes comme <Ligne objet du message e-mail sécurisé>.zip.
- Save as EML message (Sauvegarder en tant que message EML) rédige un message RFC2822 en fonction du contenu du lecteur sécurisé. Cette option n'admet pas les images incorporées.

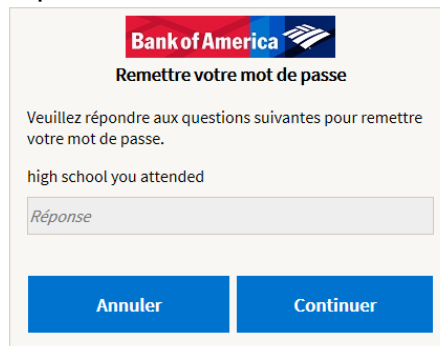
MOT DE PASSE OUBLIE

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur le lien **Oublier le mot de passe** sur la page **Connexion**.



The screenshot shows the Bank of America login interface. At the top is the Bank of America logo and the word 'Connexion'. Below this is a red error message: 'Les informations d'identification que vous avez fournies ne sont pas valides. Vérifiez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.' There are two input fields: the first contains '@yahoo.com' and the second is labeled 'Mot de passe'. Below the password field is a blue link that says 'Oublier le mot de passe'. At the bottom is a large blue button labeled 'Continuer'.

Saisissez la **Réponse** à la question de sécurité créée au moment de l'inscription, puis cliquez sur **Continuer**.



The screenshot shows the security question page. At the top is the Bank of America logo and the text 'Remettre votre mot de passe'. Below this is the instruction: 'Veuillez répondre aux questions suivantes pour remettre votre mot de passe.' The question is 'high school you attended'. There is a text input field labeled 'Réponse'. At the bottom are two blue buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

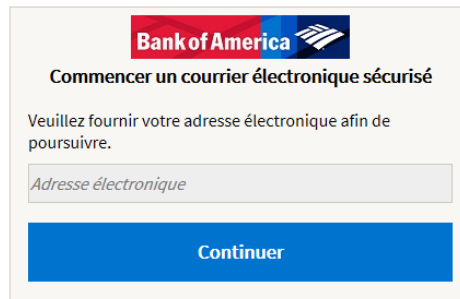
Saisissez le mot de passe dans les champs **Nouveau mot de passe** et **Confirmer le mot de passe** puis cliquez sur **Continuer**. Le message sécurisé s'ouvre.

PREPARATION D'UN NOUVEAU MESSAGE SECURISE A L'ATTENTION DE BANK OF AMERICA

Pour préparer un message sécurisé à l'attention de Bank of America, vous devez vous inscrire auprès de Proofpoint Encryption. Si vous n'êtes pas

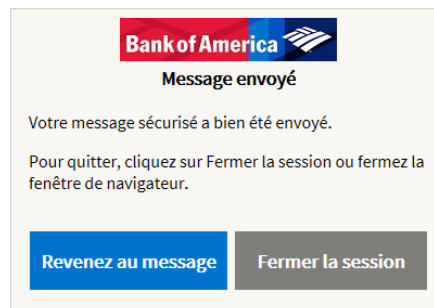
encore inscrit, vous devrez vous inscrire en ouvrant un message sécurisé qui vous a été envoyé.

Rendez-vous sur <https://secmail.bankofamerica.com/compose> (sauvegardez cette URL dans vos Favoris). Remplissez le champ **Adresse électronique** puis cliquez sur **Continuer**.



The screenshot shows the Bank of America logo at the top. Below it, the text reads "Commencer un courrier électronique sécurisé". A message follows: "Veuillez fournir votre adresse électronique afin de poursuivre." There is a text input field labeled "Adresse électronique". At the bottom, there is a blue button labeled "Continuer".

Saisissez votre **Mot de passe** puis cliquez sur **Continuer**. Rédigez votre message puis cliquez sur **Envoyer**. Le message s'affiche indiquant que votre message a bien été envoyé. Cliquez sur **Revenez au message** pour rédiger un autre message sécurisé ou cliquez sur **Fermez la session**.

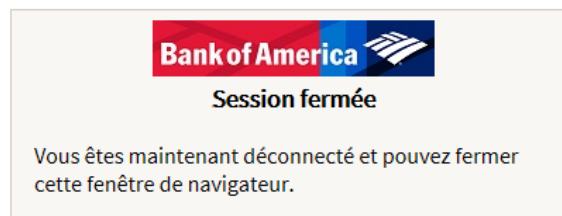


The screenshot shows the Bank of America logo at the top. Below it, the text reads "Message envoyé". A message follows: "Votre message sécurisé a bien été envoyé." Below this, it says: "Pour quitter, cliquez sur Fermer la session ou fermez la fenêtre de navigateur." At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Revenez au message" and a grey button labeled "Fermer la session".

Important : Pour des raisons de sécurité, l'inscription, l'authentification et la composition des messages sécurisés avec Proofpoint Encryption doivent être effectuées via le même navigateur et sur le même système, dans un délai de 30 minutes.

SE DECONNECTER

Pour vous déconnecter de votre compte de messagerie sécurisée, cliquez sur **Déconnexion** en haut à droite du message sécurisé ou cliquez sur **Déconnexion** après avoir envoyé un message sécurisé. Le message **Session fermée** apparaît.



The screenshot shows the Bank of America logo at the top. Below it, the text reads "Session fermée". A message follows: "Vous êtes maintenant déconnecté et pouvez fermer cette fenêtre de navigateur."

MESSAGES D'ERREUR

COMPTE TEMPORAIREMENT VERROUILLE

Vous recevez ce message quand l'entrée de mot de passe a échoué trois (3) fois. Utilisez l'option Oublier le mot de passe pour réinitialiser le mot de passe.



KEY EXPIRED (CLE EXPIREE)

Le message sécurisé a plus de 90 jours et a expiré. Contactez l'expéditeur afin qu'il vous renvoie le message sécurisé.



(Disponible en anglais uniquement)

MESSAGE NOT FOUND (MESSAGE INTROUVABLE)

Une tentative de visualisation du message sécurisé après la date affichée par **[Click here \(Cliquez ici\)](#)** affichera ce message. Pour accéder au message sécurisé, ouvrez la pièce jointe SecureMessageATT.html.



(Disponible en anglais uniquement)

ASSISTANCE

Pour obtenir les heures d'assistance et les contacts de Bank of America, veuillez consulter les [Informations sur la messagerie sécurisée](#)